



CITTÀ DI MURO LUCANO

PROVINCIA DI POTENZA

SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO

COPIA

DETERMINAZIONE

Registro Generale delle Determine
nr. 342 del 16-06-2026

Registro di Settore
nr. 73 del 16-06-2026

Oggetto: Assistenza software e hardware in tutte le sue fasi, compresa l'assistenza telefonica - liquidazione BITWO di MARCO REPOLE. Annualità 2026/2027 - CIG B21649EC68

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che:

- ai fini dell'adozione del presente atto, l'attività istruttoria è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Zeccola Fausta;

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

VISTO il Decreto n. 11 del 30-03-2026 di attribuzione alla sottoscritta, Dott.ssa Fausta Zeccola, della Responsabilità del Settore Economico-Finanziario;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 06 marzo 2026 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026-2028;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 06 marzo 2026 con la quale la è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziaria per il periodo 2026- 2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 11 maggio 2026 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) – 2026/2028”;

PREMESSO che per il regolare svolgimento delle attività istituzionali e amministrative, gli uffici comunali utilizzano quotidianamente sistemi informatici, apparecchiature hardware e software gestionali il cui corretto funzionamento risulta indispensabile per garantire l'efficienza, la continuità e la tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che si è reso necessario assicurare un servizio specialistico di assistenza tecnica hardware, finalizzato alla manutenzione, configurazione, verifica e risoluzione delle problematiche inerenti le apparecchiature informatiche in dotazione agli uffici comunali, al fine di prevenire interruzioni dei servizi e garantire la piena operatività degli stessi;

RICHIAMATA la determinazione di settore n. 52 (R.G. n. 311) del 15.07.2024, ad oggetto "SERVIZIO DI ASSISTENZA HARDWARE AGLI UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA." con la quale si è proceduto ad affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, all'operatore economico "BIZ SOCIETA' COOPERATIVA" con sede legale VIA GIOVANNI LEONE, 3 – 85050 – TITO - P.IVA: 02100950761 il servizio di assistenza hardware agli uffici comunali;

TENUTO CONTO che con determina n. 52 del 15/07/2024 (R.G. n. 311 del 15/07/2024) si è impegnato in favore della suddetta l'importo di € 28.100,00 oltre IVA per un totale di € 34.282,00, imputando la relativa spesa sul pertinente capitolo 153.2 del Bilancio di previsione, che assicura adeguata disponibilità;

CONSIDERATO che:

- la conseguente fornitura ovvero il lavoro/servizio è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;
- il fornitore ha rimesso la fattura n. 97 del 15-06-2026 (prot.n. 6942 del 15-06-26) dell'importo di € 6.667,00 oltre iva per complessivi € 8.133,74 per il servizio di manutenzione e assistenza annualità 2026/2028 onde conseguirne il pagamento;

DATO ATTO che:

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari alla presente procedura è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (CIG): B21649EC68;
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) risulta essere regolare (prot. INPS_ 51170299);

VERIFICATO che la somma complessiva di € 8.133,74, IVA inclusa, di cui sopra, trova copertura sul capitolo del corrente Bilancio di previsione finanziario 2026/2028 cap. n.153/2;

DATO ATTO che:

- per il procedimento in questione viene individuato quale RUP, ex art. 15 D. Lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Fausta Zeccola;
- l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- altresì, che sul presente provvedimento occorre acquisire il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti della disposizione di cui all'art. 147/bis c. 1 del TUEL, anche ai fini dell'esecutività del provvedimento ai sensi dell'art. 183 del TUEL;
- sono stati rispettati i tempi procedurali;

RICHIAMATO l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e nello specifico:

- il comma 1, ai sensi del quale *"la liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto di acquisto del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto"*;
- il comma 2, secondo cui *"la liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite"*;

VISTI:

Determinazione SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO n.73 del 16-06-2026 COMUNE DI MURO
LUCANO

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 s.m.i.;
il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** tutto quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI LIQUIDARE**, in favore dell'operatore economico "*BI2 SOCIETA' COOPERATIVA*" con sede legale VIA GIOVANNI LEONE, 3 – 85050 – TITO - P.IVA: 02100950761 la fattura di seguito specificata:
 - fattura n. 97 del 15-06-2026 (prot.n. 6942 del 15-06-26) dell'importo di € 6.667,00 oltre iva per complessivi € 8.133,74- per il servizio di manutenzione e assistenza annualità 2026/2027;
3. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 8.133,74, sul Bilancio 2026-2028 al capitolo 153/2;
4. **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che:
 - la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato indicato dal beneficiario;
 - ai sensi dell'ex art. 17-ter del DPR 633/1972 disciplinante il meccanismo dello split payment, l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'erario da parte del cessionario/committente;
5. **DI DARE ATTO** che:
 - il CIG è il seguente: B21649EC68;
 - il DURC della ditta risulta essere regolare;
6. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art.6 bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali nei confronti dei destinatari del presente provvedimento;
7. **DI DARE ATTO** che:
 - il Responsabile del procedimento, nella persona della Dott.ssa Fausta Zeccola, dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto ed il soggetto aggiudicatario;
 - i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati sull'Albo pretorio dell'Ente;

CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

Il Responsabile del procedimento F.to Dott.ssa Fausta Zeccola	Il Responsabile del Settore F.to Dott.ssa Fausta Zeccola
--	---

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore II Economico-Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1, la regolarità contabile e, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Liquidazione N. 255 del 20-06-2026	
Su Impegno N. 170 del 26-07-2024 a Residuo 2025 approvato con Atto n. 52 DETERMINE - SETTORE II del 15-07-2024 avente per oggetto SERVIZIO DI ASSISTENZA HARDWARE AGLI UFFICI COMUNALI CIG / Causa Escl. CIG: B21649EC68	
5° livello 01.03-1.03.02.06.002 Canoni Servizi	
Capitolo 153 / Articolo 2 SPESE PER SERVIZI DI SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI	
Causale	Assistenza software e hardware in tutte le sue fasi, compresa l'assistenza telefonica - liquidazione BITWO di MARCO REPOLE. Annualità 2026/2027 - CIG B21649EC68
Importo	Euro 8.133,74
Beneficiario	30138 omissis
Quietanza	IBAN

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
omissis omissis	IT14Q01030418700 00000617182	97 del 15-06-2026	8.133,74	8.133,74	B21649EC68	15-07-2026
Ritenute documento						
SPLIT PAYMENT 22			6.667,00	1.466,74	22,00%	
Totale ritenute documento			6.667,00	1.466,74		

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Zeccola Fausta

PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Copia della presente viene pubblicata con n. 552 reg. pubblicazione in data 29-06-2026, per rimanervi 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune (art. 32, c. 1 L 69/09 così come modificato dall'art. 2 c. 5 - L. 26/02/2010 n. 25).

Muro Lucano lì, 29-06-2026

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to Dott.ssa Zeccola Fausta

Determinazione SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO n.73 del 16-06-2026 COMUNE DI MURO
LUCANO

**** COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO ****

Muro Lucano,

Il Responsabile
Dott.ssa Fausta Zeccola